



ECDL  
Foundation

**ECDL / ICDL Presentation**  
Syllabus Version 5.0

**ECDL / ICDL Prezentacije**  
Nastavni plan verzija 5.0

## **Purpose**

This document details the syllabus for *ECDL / ICDL Presentation*. The syllabus describes, through learning outcomes, the knowledge and skills that a candidate for *ECDL / ICDL Presentation* should possess. The syllabus also provides the basis for the theory and practice-based test in this module.

## **Copyright © 2007 ECDL Foundation**

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced in any form except as permitted by ECDL Foundation. Enquiries for permission to reproduce material should be directed to ECDL Foundation.

## **Disclaimer**

Although every care has been taken by ECDL Foundation in the preparation of this publication, no warranty is given by ECDL Foundation, as publisher, as to the completeness of the information contained within it and neither shall ECDL Foundation be responsible or liable for any errors, omissions, inaccuracies, loss or damage whatsoever arising by virtue of such information or any instructions or advice contained within this publication. Changes may be made by ECDL Foundation at its own discretion and at any time without notice.

## **Cilj**

Ovaj dokument detaljno opisuje nastavni plan i program za prezentacije. Kroz ishode učenja, nastavni plan opisuje znanja i vještina koje kandidat treba imati. Nastavni plan je osnovica za praktično - primijenjeni test u području ovog modula.

## **Autorsko pravo © 2007 ECDL Fondacija**

Sva prava pridržana. Niti jedan dio ove publikacije ne smije se reproducirati ili prenositi u bilo kojem obliku, osim ako je to dozvolila ECDL Fondacija. Upiti za dozvolu za umnožavanje materijala trebaju biti upućeni ECDL Fondaciji.

## **Izjava o odricanju odgovornosti**

European Computer Driving Licence Foundation Ltd. (u daljnjem tekstu: ECDL Fondacija) uložila je najveći mogući trud da bi ova publikacija bila što potpunija i točnija, ali to ne podrazumijeva nikakvo jamstvo ili obvezu. ECDL Fondacija kao izdavač nema obvezu ni odgovornost prema bilo kojoj osobi ili entitetu u vezi s ikakvom štetom ili gubitkom zbog informacija sadržanih u ovoj publikaciji. ECDL Fondacija može napraviti izmjene po vlastitom nahođenju, u bilo koje vrijeme bez prethodne obavijesti.

## **Prijevod: HRVATSKI INFORMATIČKI ZBOR (HIZ), © 2012**

HRVATSKI INFORMATIČKI ZBOR  
10000 ZAGREB, Ilica 191e/II

Tel: +385 1 2222722

Fax: +385 1 2222723

E-mail: [hiz@hiz.hr](mailto:hiz@hiz.hr), [info@ecdln.hr](mailto:info@ecdln.hr)

URL: [www.hiz.hr](http://www.hiz.hr), [www.ecdl.hr](http://www.ecdl.hr)



## ECDL / ICDL Presentacije

Ovaj modul definira osnovne pojmove i vještine koje se odnose na sposobnost korištenja prezentacijskog softvera.

### Ciljevi modula

Uspješni kandidati će moći:

- Raditi s prezentacijama i spremati ih u različitim oblicima datoteka.
- Koristiti ugrađene mogućnosti kao što je funkcija pomoći za povećanje produktivnosti.
- Razumjeti različite poglede na prezentaciju i odabrati razne izgleda i dizajn slajda pri korištenju
- Unositi, uređivati i oblikovati tekst u prezentacijama. Prepoznati dobru praksu pri dodjeljivanju jedinstvenih naslova slajdovima
- Odabrati, kreirati i oblikovati grafikone za potpuni prijenos informacija
- Umetati i uređivati slike, crteže i skice
- Primijeniti animacijske i prijelazne efekte na prezentaciju. Provjeriti i korigirati sadržaj prije završnog ispisa ili prezentiranja

KATEGORIJA	VJEŠTINE	OZN.	ZADATAK	
<b>1 Korištenje aplikacije</b>	<i>1.1 Rad s prezentacijama</i>	1.1.1	Otvaranje, zatvaranje aplikacije za prezentaciju. Otvaranje, zatvaranje prezentacija.	
		1.1.2	Kreiranje nove prezentacije na osnovi zadanog predloška.	
		1.1.3	Spremanje prezentacije na određenu lokaciju na disku. Spremanje prezentacije pod drugim imenom.	
		1.1.4	Spremanje prezentacije u drugom datotečnom obliku: struktura - Rich Text Format (.rtf), predložak, projekcija, slika, isti program ali različita verzija.	
		1.1.5	Prebacivanje među otvorenim prezentacijama.	
	<i>1.2 Povećanje produktivnosti</i>	1.2.1	Izmjena osnovnih postavki u aplikaciji: korisničko ime, primarna mapa za otvaranje i spremanje prezentacija.	
		1.2.2	Korištenje dostupne funkcije pomoći.	
		1.2.3	Korištenje alata za uvećanje/zumiranje.	
		1.2.4	Prikazivanje, skrivanje alatnih traka. Obnavljanje, minimiziranje traka.	
	<b>2 Razvoj prezentacije</b>	<i>2.1 Pogledi na prezentaciju</i>	2.1.1	Razumijevanje korištenja različitih pogleda na prezentaciju: običan pogled, pogled razvrstavača slajdova, pogled strukture, pogled projekcije.
			2.1.2	Prepoznavanje dobre praksu pri dodjeljivanju jedinstvenih naslova slajdovima: korištenje različitih naslova za svaki slajd zbog lakšeg razlikovanja u pogledu strukture, pri navigaciji u pogledu projekcije.
			2.1.3	Mijenjanje pogleda na prezentaciju: običan, pogled razvrstavača slajdova i projekcije.
<i>2.2 Slajdovi</i>		2.2.1	Biranje izgleda slajda iz različitih ugrađenih izgleda.	
		2.2.2	Primjena dostupnih predložaka dizajna na prezentaciju.	
		2.2.3	Mijenjanje boje pozadine na određenom slajdu, svim slajdovima.	
		2.2.4	Dodavanje novog slajda određenog izgleda kao: naslovni slajd, grafikon i tekst, numerirana lista, tablica.	
		2.2.5	Kopiranje, premještanje slajdova unutar prezentacije, između prezentacija.	
		2.2.6	Brisanje jednog ili više slajdova.	
<i>2.3 Matrica slajda</i>		2.3.1	Umetanje grafike (slika, crteža, skica) u matricu slajda. Brisanje grafike iz matrice slajda.	
		2.3.2	Unošenje teksta u podnožje slajda, sve slajdove u prezentaciji.	
		2.3.3	Automatsko numeriranje slajdova, automatska izmjena datuma, fiksni datum u podnožju određenog slajda, svih slajdova u prezentaciji.	
<b>3 Tekst</b>	<i>3.1 Obrada</i>	3.1.1	Prepoznavanje dobre praksu pri kreiranju sadržaja slajda: korištenje kratkih fraza, grafičkih oznaka, numeriranih popisa	
		3.1.2	Unošenje teksta u prezentaciju u običnom i pogledu strukture.	
		3.1.3	Uređivanje teksta u prezentaciji.	

KATEGORIJA	VJEŠTINE	OZN.	ZADATAK
		3.1.4	Kopiranje, premještanje teksta u prezentaciji, između prezentacija.
		3.1.5	Brisanje teksta.
		3.1.6	Korištenje funkcija za poništavanje (undo), i vraćanje izmjena (redo).
	<b>3.2 Oblikovanje</b>	3.2.1	Mijenjanje oblikovanja teksta: veličina fonta, vrsta fonta.
		3.2.2	Oblikovanje teksta: podebljano, kurziv, podcrtano, sjena.
		3.2.3	Mijenjanje boje teksta.
		3.2.4	Mijenjanje veličine slova, (VELIKA/mala).
		3.2.5	Poravnavanje teksta: lijevo, sredina, desno u okviru.
	<b>3.3 Popisi</b>	3.3.1	Uvlačenje popisa. Brisanje uvlake s popisa.
		3.3.2	Mijenjanje poreda prije, poslije popisa i numeriranih lista.
		3.3.3	Mijenjanje stila grafičkih oznaka i numeriranja na listi.
	<b>3.4 Tablice</b>	3.4.1	Unošenje, uređivanje teksta u slajd s tablicom.
		3.4.2	Označavanje redaka, stupaca cijele tablice.
		3.4.3	Umetanje, brisanje redaka i stupaca
		3.4.4	Mijenjanje širine stupca, visine retka.
<b>4 Grafikoni</b>	<b>4.1 Korištenje grafikona</b>	4.1.1	Unošenje podataka za kreiranje grafikona u prezentaciji: stupčasti, trakasti, linijski, tortni.
		4.1.2	Označavanje grafikona.
		4.1.3	Mijenjanje vrste grafikona.
		4.1.4	Dodavanje, brisanje, uređivanje naslova grafikona.
		4.1.5	Dodavanje legende u grafikon: vrijednosti/brojke, postotci.
		4.1.6	Mijenjanje boje pozadine područja grafikona.
		4.1.7	Mijenjanje boje stupca, trake, linije, isječka torte u grafikonu.
	<b>4.2 Organizacijski grafikoni</b>	4.2.1	Kreiranje organizacijskog grafikona s vidljivom hijerarhijom koristeći ugrađene mogućnosti.
		4.2.2	Promjena hijerarhijske strukture unutar organizacijskog grafikona.
		4.2.3	Dodavanje, pomicanje, suradnika, pomoćnika, podređenog u organizacijskom grafikonu.
<b>5 Grafički objekti</b>	<b>5.1 Umetanje, rukovanje</b>	5.1.1	Umetanje grafičkih objekata (slika, crteža, skica) u slajd.
		5.1.2	Označavanje grafičkih objekata.
		5.1.3	Kopiranje, premještanje grafičkih objekata, grafikona unutar prezentacije, između otvorenih prezentacija.
		5.1.4	Mijenjanje veličine, brisanje grafičkih objekata, grafikona u prezentaciji.
		5.1.5	Rotiranje, zakretanje grafičkih objekata.
		5.1.6	Poravnavanje grafičkih objekata relativno u odnosu na slajd: lijevo, sredina, desno, gore, dolje.
	<b>5.2 Crtanje</b>	5.2.1	Dodavanje različitih tipova nacrtanih objekata na slajd: crta, strelica, bočna strelica, pravokutnik, četverokut, oval, krug, tekstualni okvir.
		5.2.2	Unošenje teksta u tekstualni okvir, bočnu strelicu, pravokutnik, četverokut, oval, krug.
		5.2.3	Mijenjanje boje pozadine crteža, boje crta, debljine crta, vrste crta.
		5.2.4	Mijenjanje vrste početka i završetka strelice.
		5.2.5	Dodavanje sjene nacrtanim objektima.
		5.2.6	Grupiranje, razgrupiranje nacrtanih objekata na slajdu.
		5.2.7	Dovođenje nacrtanog objekata jedan nivo ispred, jedan nivo iza, premještanje naprijed, u pozadinu drugog nacrtanog objekata.
<b>6 Priprema izlaznih rezultata</b>	<b>6.1 Pripremanje</b>	6.1.1	Dodavanje, mijenjanje prijelaznih efekata između slajdova.
		6.1.2	Dodavanje, mijenjanje animacijskih efekata za različite elemente slajda.
		6.1.3	Dodavanje, bilješki za prezentatora na slajd.
		6.1.4	Biranje prikladan izlazni oblik za prezentaciju kao: folije za grafoskop, brošura, projekcija na računalu.
		6.1.5	Sakrivanje, otkrivanje slajdova.
	<b>6.2 Provjera i isporuka</b>	6.2.1	Provjeravanje pravopisa i gramatike u prezentaciji i izmjene kao što su: korekcija krivo napisanih riječi, brisanje riječi koje se ponavljaju.
		6.2.2	Mijenjanje postavki slajda, orijentacije slajda u portret, pejzaž. Mijenjanje veličine papira.
		6.2.3	Ispisivanje cijele prezentacije, određenih slajdova, brošura, stranica s bilješkama, strukture, broj kopija.
		6.2.4	Pokretanje projekcije od prvog slajda, od tekućeg slajda.
		6.2.5	Pomicanje na sljedeći slajd, prethodni slajd, određeni slajd tijekom projekcije.