

Kratka uputa za elektroničko potpisivanje dokumenta certifikatom na Fina kriptouređaju

1. Otvorite PDF dokument koji želite potpisati → odaberite „**Tools**”, zatim „**Certificates**” te kliknite na „**Digitally Sign**”
2. Otvorit će se prozor za odabir certifikata. Ponudit će vam se dva certifikata:
 - **Autentikacijski certifikat** (*nije za potpisivanje*)
 - **Potpisni certifikat** (*koristite ovaj certifikat*)
3. Da biste provjerili koji je certifikat potpisni, odaberite „**View Details**” pa karticu „**Details**”
4. U kategoriji „**Subject**” provjerite serijski broj certifikata – potpisni certifikat mora završavati s **.34** ili **.25**
5. Nakon što ste odabrali potpisni certifikat, kliknite „**Continue**”. Prikazat će vam se izgled vašeg elektroničkog potpisa. Potvrdite klikom na „**Sign**”
6. Sustav će zatražiti spremanje potpisanog dokumenta i unos PIN-a vašeg certifikata. Nakon unosa PIN-a dokument će biti elektronički potpisan i spremljen.